

SERVICIUL SALUBRIZARE MĂRĂCINENI

CUI 39793610

SEDIU: MĂRĂCINENI, Str. CENTRALĂ, NR.96

PARTER, CAMERA 2

PERSOANĂ CONTACT: TĂNASE CARMEN-ANCA

TELEFON: 0238/556547

FAX: 0238/556788

E-MAIL: salubrizaremaracineni@gmail.com

Număr 11

Data 03.10.2018

ANUNȚ

Condiții de participare la concurs :

a) *Condiții generale :*

- respectarea art.3 din H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare ;

b) *Condiții specifice de participare la concurs :*

- studii medii;
- cunoștințe operare pe calculator- nivel mediu ;

c) *Condițiile de desfășurare a concursului*

- proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, în data de 25.10.2018, ora 10:00;
- proba interviului va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, în data de 29.10.2018, ora 10:00;

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul instituției, în termen de 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Anunțul privind concursul și bibliografia, sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, și pe site-ul www.primariamaracineni.ro

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Primăriei Comunei Mărăcineni și la nr. de telefon 0238/556547.

INSPECTOR,
JIPA CRISTINA MARIOARA



SERVICIUL SALUBRIZARE MĂRĂCINENI
CUI 39793610
SEDIU: MĂRĂCINENI, Str. CENTRALĂ, NR.96
PARTER, CAMERA 2
PERSOANĂ CONTACT: TĂNASE CARMEN-ANCA
TELEFON: 0238/556547
FAX: 0238/556788
E-MAIL: salubrizaremaracineni@gmail.com

Număr 12
Data 03.10.2018

**Condițiile de participare și desfășurare
a concursului de recrutare pe funcțiile contractuale de execuție vacante de casieri în cadrul
Serviciul Salubrizare Mărăcineni**

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar, plătit din fonduri publice, și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei comunei Mărăcineni .

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 48 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

Condiții generale de participare la concurs :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

INSPECTOR
JIPA CRISTINA MARIOARA



SERVICIUL SALUBRIZARE MĂRĂCINENI

CUI 39793610

SEDIU: MĂRĂCINENI, Str. CENTRALĂ, NR.96

PARTER, CAMERA 2

PERSOANĂ CONTACT: TĂNASE CARMEN-ANCA

TELEFON: 0238/556547

FAX: 0238/556788

E-MAIL: salubrizaremaracineni@gmail.com

Bibliografie pentru concursul de ocupare a posturilor de casieri

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 privind contabilitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

INSPECTOR,
JIPA CRISTINA MARIOARA

